

INFORMAZIONI PERSONALI

De Paolis Sabrina



POSIZIONE RICOPERTA

Tecnico di Sistemi Informatici

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

03/04/2018–alla data attuale

Tecnico Sistemi Informatici

ENIT - Agenzia Nazionale del Turismo, Roma (Italia)

- Inserimento contenuti e amministrazione dei siti creati con CMS Joomla (www.enit.it; tsf2016venice.enit.it)
 - Amministrazione applicativi online Kimai (gestione presenze)
 - Amministrazione applicativi online Limesurvey (gestione sondaggi)
 - Inserimento e eliminazione dati su database Mysql (clubitalia Enit)
 - Amministrazione applicativi online Zenphotoa (fototeca Enit)
 - Amministratore di Dominio Enit (Microsoft Active Directory)
 - Gestione flussi di pagamento Sepa (Business Way)
 - Assistenza sistemistica di primo livello su sistemi Microsoft Windows
 - Supporto e assistenza su problematiche software agli Utenti Sede Enit e Delegazioni Estere Enit tramite supporti di controllo remoto del Pc con Team Viewer, DameWare, Desktop Remoto, Skype, VPN-CiscoAnyConnect).
 - Assistenza utenti Software Agenzia delle Entrate, (Entratel, Desktop Telematico, Procedure di Controllo, ecc.)
 - Amministrazione Server LDAP
 - Gestione e manutenzione mail server in ambiente linux per Posta Elettronica (cancellazione, implementazione, modifica caselle di posta e mailing list)
 - Helpdesk di primo livello su protocollo informatico (Folium)
 - Assistenza utenti Software Inps (Uniemens, Dma, Cassetto Previdenziale, ecc.)
 - Assistenza utenti Software Inail (Durc, Premi Assicurativi, ecc.)
 - Assistenza utenti Software su Pensioni S7 Inpdap
 - Assistenza utenti Software Inpgi, Dasm
 - Aggiornamento su client di software di controllo entratel, uniemens, inpgi, pensioni s7
 - Helpdesk telefonico Sede Enit e delegazioni Estere Enit
 - Amministrazione di Domini Win NT/2000/XP/SEVEN/
 - Amministrazione di Posta Elettronica su Lotus Notes Domino
 - Gestore di Posta Elettronica su Outlook Express
 - Gestore di Posta Elettronica su Outlook
 - Gestore di Posta Elettronica su WINDOWS MAIL
 - Gestore di Posta Elettronica su THUNDERBIRD
 - Configurazione caselle di posta certificata
 - Amministrazione Server Antivirus Symantec
 - Amministrazione Server Antivirus McAfee
- 18/1/17 © Unione europea, 2002-2016 | <http://europass.cedefop.europa.eu> Pagina 1 / 6
- Curriculum vitae De Paolis Sabrina
- Assistenza Hardware stampanti
 - Assistenza Software
 - Installazione e assistenza su Microsoft Office (Professional e Business)
 - Installazione e assistenza su Open Office (Libre Office)
 - Configurazione Posta elettronica su pdl e Telefonini personale Enit
 - Configurazione nuove pdl Enit
 - Inserimento in dominio pdl Enit
 - Gestione patrimoniale di tutta la parte hardware Enit
 - Gestione patrimoniale di tutta la parte dei consumabili Enit
 - Gestione applicativi CEDAF per contabilità, stipendi, timbrature, patrimonio Enit
 - Referente contatti per modifiche su applicativi CEDAF per contabilità, stipendi, timbrature, patrimonio

Enit

- Referente contatti per assistenza e fornitura consumabili per stampanti in convenzione Enit
- Amministratore di server Skype Manager Enit
- Preparazione e assistenza sale per conferenze e corsi organizzate da Enit
- Gestione macchine virtuali su server
- Implementazione intranet su share point

01/2016–alla data attuale

Tecnico di Sistemi Informatici - Sistemista Junior - Responsabile CED ENIT - Helpdesk Enit Sede ed Estero

MEDIATICA S.P.A., Roma (Italia)

- Inserimento contenuti e amministrazione dei siti creati con CMS Joomla (www.enit.it;tsf2016venice.enit.it)
- Amministrazione applicativi online Kimai (gestione presenze)
- Amministrazione applicativi online Limesurvey (gestione sondaggi)
- Inserimento e eliminazione dati su database Mysql (clubitalia Enit)
- Amministrazione applicativi online Zenphotoa (fototeca Enit)
- Amministratore di Dominio Enit (Microsoft Active Directory)
- Gestione flussi di pagamento Sepa (Business Way)
- Assistenza sistemistica di primo livello su sistemi Microsoft Windows
- Supporto e assistenza su problematiche software agli Utenti Sede Enit e Delegazioni Estere Enit tramite supporti di controllo remoto del Pc con Team Viewer, DameWare , Desktop Remoto, Skype, VPN-CiscoAnyConnect).
- Assistenza utenti Software Agenzia delle Entrate,(Entratel,Desktop Telematico,Procedure di Controllo,ecc.)
- Amministrazione Server LDAP
- Gestione e manutenzione mail server in ambiente linux per Posta Elettronica (cancellazione,implementazione,modifica caselle di posta e mailing list)
- Helpdesk di primo livello su protocollo informatico (Folium)
- Assistenza utenti Software Inps (Uniemens, Dma, Cassetto Previdenziale,ecc.)
- Assistenza utenti Software Inail (Durc, Premi Assicurativi,ecc.)
- Assistenza utenti Software su Pensioni S7 Inpdap
- Assistenza utenti Software Inpgi, Dasm
- Aggiornamento su client di software di controllo entratel,uniemens,inpgi,pensioni s7
- Helpdesk telefonico Sede Enit e delegazioni Estere Enit
- Amministrazione di Domini Win NT/2000/XP/SEVEN/
- Amministrazione di Posta Elettronica su Lotus Notes Domino
- Gestore di Posta Elettronica su Outlook Express
- Gestore di Posta Elettronica su Outlook
- Gestore di Posta Elettronica su WINDOWS MAIL
- Gestore di Posta Elettronica su THUNDERBIRD
- Configurazione caselle di posta certificata
- Amministrazione Server Antivirus Symantec
- Amministrazione Server Antivirus Mcafee
- Assistenza Hardware stampanti
- Assistenza Software
- Installazione e assistenza su Microsoft Office (Professional e Business)
- Installazione e assistenza su Open Office (Libre Office)
- Configurazione Posta elettronica su pdl e Telefonini personale Enit
- Configurazione nuove pdl Enit

- Inserimento in dominio pdl Enit
- Gestione patrimoniale di tutta la parte hardware Enit
- Gestione patrimoniale di tutta la parte dei consumabili Enit
- Gestione applicativi CEDAF per contabilità, stipendi, timbrature, patrimonio Enit
- Referente contatti per modifiche su applicativi CEDAF per contabilità, stipendi, timbrature, patrimonio Enit
- Referente contatti per assistenza e fornitura consumabili per stampanti in convenzione Enit
- Amministratore di server Skype Manager Enit
- Preparazione e assistenza sale per conferenze e corsi organizzate da Enit
- Gestione macchine virtuali su server
- Implementazione intranet su share point

08/2004–12/2015

Tecnico dei Sistemi Informatici -Sistemista Junior - Responsabile CED ENIT - Helpdesk Sede Enit e Delegazioni Estere Enit

TD GROUP S.P.A., Roma (Italia)

- Inserimento contenuti e amministrazione dei siti creati con CMS Joomla (www.enit.it; tsf2016venice.enit.it)
- Amministrazione applicativi online Kimai (gestione presenze)
- Amministrazione applicativi online Limesurvey (gestione sondaggi)
- Inserimento e eliminazione dati su database Mysql (clubitalia Enit)
- Amministrazione applicativi online Zenphotoa (fototeca Enit)
- Amministratore di dominio Enit (Microsoft Active Directory)
- Gestione flussi di pagamento Sepa (Business way)
- Assistenza sistemistica di primo livello su sistemi Microsoft Windows
- Supporto e assistenza su problematiche software agli Utenti Sede Enit e Delegazioni Estere Enit tramite supporti di controllo remoto del Pc con Team Viewer, DameWare , Desktop Remoto, Skype, VPN-CiscoAnyConnect).
- Assistenza utenti Software Agenzia delle Entrate,(Entratel,Desktop Telematico,Procedure di Controllo,ecc.)
- Amministrazione Server LDAP
- Gestione e manutenzione mail server in ambiente linux per Posta Elettronica (cancellazione,implementazione,modifica caselle di posta e mailing list)
- Helpdesk di primo livello su protocollo informatico
- Assistenza utenti Software Inps (Uniemens, Dma, Cassetto Previdenziale,ecc.)
- Assistenza utenti Software Inail (Durc, Premi Assicurativi,ecc.)
- Assistenza utenti Software su Pensioni S7 Inpdap
- Assistenza utenti Software Inpgi, Dasm
- Aggiornamento su client di software di controllo entratel,uniemens,inpgi,pensioni s7
- Helpdesk telefonico Sede Enit e delegazioni Estere Enit
- Amministrazione di Domini Win NT/2000/XP/SEVEN/
- Amministrazione di Posta Elettronica su Lotus Notes Domino
- Gestore di Posta Elettronica su Outlook Express
- Gestore di Posta Elettronica su Outlook
- Gestore di Posta Elettronica su WINDOWS MAIL
- Gestore di Posta Elettronica su THUNDERBIRD
- Configurazione caselle di posta certificata
- Amministrazione Server Antivirus Symantec
- Amministrazione Server Antivirus McAfee

- Assistenza Hardware stampanti
- Assistenza Software
- Installazione e assistenza su Microsoft Office (Professional e Business)
- Installazione e assistenza su Open Office (Libre Office)
- Configurazione Posta elettronica su pdl e Telefonini personale Enit
- Configurazione nuove pdl Enit
- Inserimento in dominio pdl Enit
- Gestione patrimoniale di tutta la parte hardware Enit
- Gestione patrimoniale di tutta la parte dei consumabili Enit
- Gestione applicativi CEDAF per contabilità, stipendi, timbrature, patrimonio Enit
- Referente contatti per modifiche su applicativi CEDAF per contabilità, stipendi, timbrature, patrimonio Enit
- Referente contatti per assistenza e fornitura consumabili per stampanti in convenzione Enit
- Amministratore di server Skype Manager Enit
- Preparazione e assistenza sale per conferenze e corsi organizzate da Enit
- Gestione macchine virtuali su server
- Implementazione intranet su share point

03/1999–07/2004

Tecnico di Sistemi Informatici - Specialista applicativi informatici c/o Ced ENIT

3I S.P.A., Roma (Italia)

- Amministrazione e gestione paghe ENIT e contabilità su DPS7000
- Amministratore di dominio su piattaforma Microsoft Windows (Active Directory)
- Operatore di console DPS7000
- Installazione su client e assistenza utenti software Pensioni S7
- Assistenza su Protocollo Informatico
- Installazione su client software Insp (Emens, DM10)
- Installazione e assistenza su client Software Contributi Giornalistici
- Amministratore di Posta Elettronica su Lotus Notes Domino
- Gestore di Posta elettronica Outlook Express
- Gestore mail server in ambiente Linux (cancellazione, implementazione, modifica caselle di posta e mailing list).
- Amministratore Server Antivirus Symantec
- Assistenza Utenti Sede Enit e Delegazioni Estere Enit tramite supporti di controllo remoto di Pc (Dameware, Desktop Remoto, Vpn dedicata Appgate)
- Assistenza Hardware stampanti
- Assistenza Software
- Assistenza utenti su terminali
- Personalizzazione procedure paghe e stipendi su pacchetti applicativi Inaz Paghe e Dafowin
- Progettazione e gestione migrazione basati da DPS7000 a piattaforma Microsoft
- Addestramento personale per gestione procedure Dafowin ed Inaz Paghe
- Gestione procedure personalizzate del cliente: albo fornitori, rilevazione presenze, stato matricolare, missioni
- Assistenza utenti su procedure personalizzate Enit

1994–2001

Indagini di mercato e statistiche

KEY QUEST S.R.L., Roma (Italia)

INDAGINI DI MERCATO PER LA DOXA

Censimento Istat per le famiglie italiane porta a porta, consegna di un questionario da compilare in una settimana alle famiglie che erano state segnalate dall'ISTAT, e ritiro dopo una settimana con conseguenti domande per la chiusura del questionario da parte di me operatore e consegna finale di tutti i questionari compilati.

Ulteriori questionari venivano compilati tramite pc portatile consegnato da ISTAT a chi eseguiva le indagini di mercato.

12/1995–02/1999 **Specialista applicativi informatici c/o ENIT**

CAP GEMINI S.P.A., Roma (Italia)

- Amministrazione e gestione paghe dipendenti ENIT e contabilità su DPS7000
- Amministratore di dominio su piattaforma Microsoft Windows (active Directory)
- Operatore di console DPS7000
- Installazione su client e assistenza Pensioni S7
- Assistenza su Protocollo informatico
- Installazione e assistenza su client software Inps (Emens, Dm10)
- Installazione e assistenza su client Software Contributi Giornalistici
- Assistenza utenti su terminali
- Amministratore di Posta Elettronica su Lotus Notes Domino
- Gestore di Posta Elettronica Outlook Express
- Gestore mail server ambiente linux (cancellazione, implementazione, modifica caselle di posta e mailing list).
- Amministratore Server antivirus Symantec.
- Assistenza Utenti Sede Enit e Delegazioni Estere Enit tramite supporti di controllo remoto di Pc (Dameware, Desktop Remoto, Vpn Dedicata Appgate)
- Assistenza hardware stampanti
- Assistenza software
- Elaborazione, controllo e stampa fasi mensili, annuali per: CUD, 770, bilanci consuntivi e preventivi e denunce previdenziali per le gestioni di contabilità e stipendi.
- Gestione procedure personalizzate del cliente: albo fornitori, rilevazione presenze, stato matricolare, missioni
- Assistenza utenti su procedure personalizzate

01/1995–11/1995 **Consulente Enit su applicativi Informatici**

ENIT - Ente Nazionale Italiano per il Turismo, Roma (Italia)

- Amministrazione e gestione paghe dipendenti Enit e contabilità su DPS7000
- Operatore di console DPS7000
- Assistenza utenti su terminali
- Elaborazione, controllo e stampa fasi mensili, annuali per: CUD, 770, bilanci consuntivi e preventivi e denunce previdenziali per le gestioni di contabilità e stipendi.
- Gestione procedure personalizzate del cliente: albo fornitori, rilevazione presenze, stato matricolare, missioni
- Assistenza utenti su procedure personalizzate

10/1990–31/12/1994 **Specialista applicativi Informatici c/o Ced ENIT**

D.P.O. S.r.l., Roma (Italia)

- Controllo bozze annuario alberghi Enit
- Gestione ed amministrazione buoni benzina Enit su DPS7000
- Gestione Bollettino Neve su televideo

- Amministrazione e gestione paghe e contabilità su DPS7000
- Operatore di console DPS7000
- Assistenza utenti su terminali
- Elaborazione, controllo e stampa fasi mensili, annuali per: CUD, 770, bilanci consuntivi e preventivi e denunce previdenziali per le gestioni di contabilità e stipendi.
- Gestione procedure personalizzate del cliente: albo fornitori, rilevazione presenze, stato matricolare, missioni
- Assistenza utenti su procedure personalizzate

09/1988–09/1990

Segretario amministrativo

EDILMOBILI 2001 SRL, Roma (Italia)

Gestione agenda datore di lavoro
 Organizzazione riunioni ed incontri
 Smistamento della posta e delle telefonate
 Gestione del rapporto con i fornitori in tutti i suoi aspetti sia amministrativi che burocratici (contatti telefonici, ordine materiale, pagamenti materiale)
 Gestione pagamenti verso i fornitori
 Controllo materiale in arrivo da ditte edili
 Coordinamento del lavoro dei magazzinieri
 Redazione verbali delle riunioni
 Archiviazione Atti
 Helpdesk

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/1988

Diploma Maturità Magistrale

Istituto Parificato Magistrale "Cor Jesu", Roma

07/1989

Attestato di dattilografia "addetta agli uffici"

Istituto Tommaso d'Aquino, Roma (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
A2	B1	B1	B1	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Dinamica, flessibile, con ottima capacità di lavorare in "Team Work".
 Capacità relazionali e creative con spirito di cooperazione e facile adattamento nel lavorare e vivere con altre persone in ambiente multiculturale in progetti di squadra.
 Leadership e attitudine al problem solving.
 Forte senso di responsabilità nei confronti dell'azienda e dei collaboratori subalterni.
 Predisposizione al dialogo.
 Ottima capacità di apprendimento.

Positività nell'affrontare sia il lavoro quotidiano che le emergenze.

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità relazionali in situazione di stress o urgenza.

Completa autonomia nello svolgimento degli incarichi assegnati direttamente o per delega.

Ottime capacità di assistenza o affiancamento.

Disponibilità a spostamenti per brevi-lunghi periodi sia sul territorio nazionale sia all'estero.

Disponibilità a lavorare anche fuori dall'orario previsto.

Capacità di tradurre idee e programmi dal piano progettuale a quello operativo.

Competenze professionali

Rapporti con fornitori esterni per acquisto e manutenzione di prodotti hardware e software.

Capacità nell'effettuare dichiarazione dei redditi (modelli 730) calcolo imu/tasi, preparazione F24, abilità nell'effettuare pagamenti tramite banking online, capacità di preparare dichiarazioni di successione.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

Team Manager c/o Società Sportiva di Pallavolo Asd Volley Friends Roma, di una squadra che svolge campionato Nazionale di serie B.

In tale ambito organizzo eventi e manifestazioni sportive per la Società sportiva alla quale appartengo, tornei per le squadre di pallavolo che si svolgono sia nelle città Italiane che all'Estero.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali e D.LGS n. 33/2013.

Altro

Non fumatore

Disponibile a spostamenti fuori sede Italia/Estero