



PROFILO PROFESSIONALE

- Professionista con 12 anni di esperienza nel ruolo e focus nella gestione dei contratti pubblici;
- Buona conoscenza in ambito della contrattualistica degli appalti pubblici e forte motivazione a crescere professionalmente nel ruolo;
- Posso contare su buone doti organizzative e di gestione del tempo, inserendomi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

MEMBRO TAVOLO TECNICO PER L'ATTUAZIONE DELL'OBBIETTIVO II DEL PIANO DI PROMOZIONE 2020, DI CUI ALL'ART. 2, COMMA 3, DEL DM 11 AGOSTO 2020, INERENTE LA "VALORIZZARE LA CAPACITA' DI ADATTAMENTO AL MERCATO TURISTICO ATTRAVERSO IL SOSTEGNO A PROGETTI INTEGRATI, MIRATI AL MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE DIGITALE E ALL'ATTRATTIVITA' DEL SISTEMA PAESE"

- NOMINA MINISTERO DEL TURISMO PROT. N. 0001426/21 DEL 15/11/2021 – In fase di svolgimento
- Predisposizione della documentazione del bando e dei relativi allegati;
- gestione della pubblicità del bando e della campagna di informazione e comunicazione;
- raccolta e classificazione delle candidature, nonché predisposizione dei documenti tecnici;
- predisposizione delle schede tecniche del bando;
- predisposizione dei documenti e dei verbali delle riunioni della Commissione di valutazione;
- gestione dell'erogazione delle somme ai beneficiari e relativa rendicontazione;
- monitoraggio dei risultati e degli impatti dei progetti risultati vincitori

ADDETTO AMMINISTRATIVO APPALTI E CONTRATTI, 04/2018 - ad oggi ENIT - AGENZIA NAZIONALE DEL TURISMO - ROMA, RM

- Attività di monitoraggio delle evoluzioni normative vigenti con conseguente predisposizione dei capitolati di appalto, delle lettere di invito e della contrattualistica, nonché del Regolamento interno sulle procedure di acquisto;
- Supporto alle Sedi Estere di ENIT durante l'approvvigionamento di un bene e/o servizio prestando supporto fin dalla fase di avvio dell'iter procedurale, nonché a gestire e analizzare le problematiche con i fornitori;
- Membro delle commissioni giudicatrici per forniture e servizi;

CONTATTI - GILDA FALSO

EMA
IL gilda.falso@hotmail.it

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Elementi di disciplina dei contratti
- Elementi di diritto amministrativo
- Gestione di contratti
- Appalti generali
- Acquisti e appalti
- Negoziazioni dei contratti

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: B1
Intermedio

Francese: B1
Intermedio

- Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla direzione;
- Organizzazione del lavoro e pianificazione anticipata delle attività;
- Analisi di priorità e criticità con l'obiettivo di identificare tempestivamente le migliori soluzioni ai problemi e alla materia degli appalti pubblici prediligendo un approccio cooperativo e pragmatico;
- Approccio attento, metodico e concreto allo svolgimento dei task quotidiani assegnati tra cui assicurando al contempo un eccellente ritmo lavorativo.

ADDETTO UFFICIO APPALTI E CONTRATTI,

09/2010 - 03/2018

ACQUALATINA SPA - LATINA

- Esperta legale e buyer appalti pubblici, svolgendo consulenza con presidio delle attività di monitoraggio legislativo in materia;
- Gestione esperta e consapevole delle relazioni professionali in situazioni caratterizzate da una forte pressione lavorativa;
- Organizzazione del lavoro e pianificazione anticipata delle attività;
- Redazione ed analisi dei bandi di gara nei settori speciali e nella contrattualistica in generale;
- Consulenza nella redazione di pareri in ambito di appalti pubblici e della contrattualistica, predisponendo e redigendo i contratti di appalto per le procedure di gara e sovrintendendo a tutte le fasi relative;
- Attività di aggiornamento/adeguamento alle disposizioni ANAC

ADDETTO RECUPERO CREDITI, 10/2011 - 12/2012

ACQUALATINA SPA - LATINA

- Analisi e gestione finanziaria delle posizioni creditorie della società verso gli utenti (circa 260.000 tra utenze domestiche e commerciali);
- Attività stragiudiziale con analisi sulla capacità economica del debitore finalizzata al recupero bonario in tempi brevi del credito, effettuazione e redazione transazioni di concerto con i legali esterni deputati al recupero;
- Attività giudiziale legale nella ricerca della documentazione, di ricerche giurisprudenziali, istruttorie delle pratiche e redazione dei relativi atti

Praticante avvocato 11/2009 - 10/2011

STUDI LEGALI

- Ricerche approfondite al fine di redigere proposte, accordi e contratti incisivi.
- Comunicazione efficace con i clienti aiutandoli a interpretare leggi, sentenze e regolamenti che hanno interessato ciascun caso.
- Sviluppo di articolate strategie difensive per ciascun caso.
- Redazione di rinunce, mozioni e istanze precise e dettagliate per conto dei clienti nella materia di responsabilità civile contrattuale e extracontrattuale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master Universitario di II livello in TEORIA E MANAGEMENT DEGLI APPALTI PUBBLICI TEMAP

LUMSA - ROMA ANNO ACCADEMICO 2021-2022

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO, 10/2009

LUISS GUIDO CARLI - ROMA

DIPLOMA, 06/2004

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "BRUNO TALLINI" - CASTELFORTE

CERTIFICAZIONI

- Attestato di partecipazione e frequenza al "CORSO SPECIALISTICO SULL'ORDINAMENTO GIURIDICO DEL GIUOCO CALCIO " accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma;
- Attestato corso di preparazione all'esame di avvocato presso "CENTRO STUDI GIURIDICI SANTA CATERINA" Direttore, Prof. Cesare Bianca;
- Attestato corso di formazione "APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI" società Maggioli;
- Corso formazione sul "PROCESSO DI ACQUISTI IN DIAPASON" gestionale in uso ad Acqualatina SPA;
- Corso di formazione "CONTRATTUALISTICA PUBBLICA E SISTEMA DEGLI APPALTI" curato dallo studio legale Legal Research;
- Attestato di frequenza "Privacy: evoluzione e tutela della normativa Europea";
- Attestato formazione "CORSO PRATICO SULLA REDAZIONE DEL MODELLO EX D.LGS. n. 231/2001";
- Attestato "PATENTE EUROPEA IC3";
- Attestato "CORSO INFORMATICA AVANZATA" società I-Faber;
- Attestato "BRITISH SCHOOL";
- Attestato "TRINITY COLLEGE"

