

# C.V. MAURO DI DALMAZIO

Non più in servizio in ENIT dalla nomina del Commissario Straordinario

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Nome	Mauro Di Dalmazio
Data di nascita	14/04/1970
Qualifica	Vice Presidente
Amministrazione	ENIT
Incarico attuale	Vice Presidente ENIT - Agenzia Nazionale del Turismo Coordinatore Interregionale per il Turismo presso la Conferenza delle Regioni Assessore Turismo e Ambiente della Regione Abruzzo Avvocato patrocinante in Cassazione
Numero telefonico dell'ufficio	+39 06 4971210
Fax dell'ufficio	+ 39 06 4971726
E-mail istituzionale	<a href="mailto:Mauro.didalmazio@gmail.com">Mauro.didalmazio@gmail.com</a>
<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Teramo a.a. 1994/95
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio "M. Delfico" di Teramo a.s. 1988/89 1996/97 - Scuola di applicazione forense presso l'Università degli Studi di Teramo 2001/2004 - Diploma di scuola triennale di specializzazione in Diritto Civile conseguito presso l'Università di Camerino 2003 - Master per "Giurista d'Impresa" presso ISD e SIDA Ancona 2003/2004 - Diploma di specializzazione in "Diritto delle Assicurazioni" conseguito presso la European School of Economics di Roma 2003/2004 - Master Breve su "Riforma Tributaria" presso Euroconference Roma 2004 - Master "Riforma del diritto societario" presso Euroconference Roma 2007 - Master di approfondimento "La procedura fallimentare" presso Euroconference Bologna <b>CORSI DI FORMAZIONE</b> 2003 - contrattualistica interna ed internazionale di impresa presso la Luiss Management di Roma 2005 - "Bilancio per giuristi" presso il Centro Studi Ateneo di Bologna 2008 - "Le società a responsabilità limitata: problemi applicativi" frequentato presso Sole 24ore a Firenze 2008 - "I reati nei rapporti di famiglia" presso COA di Teramo 2008 - "Il procedimento disciplinare: necessità di riforma" presso COA di

	<p>Teramo</p> <p>2009 - "La riforma dei tempi della giustizia civile: novità, questioni e prassi virtuose" presso COA di Teramo</p> <p>2009 - "Nuove generazioni – deontologia ed etica professionale" presso COA di Teramo</p> <p>2009 - "La responsabilità dell'avvocato e del notaio" presso COA di Roma</p> <p>2010 - "Indagini difensive investigazioni scientifiche" presso COA di Teramo</p> <p>2010 - "La nuova revocatoria fallimentare" - Giuffrè</p> <p>2010 - "Le strategie difensive nel procedimento" - Giuffrè</p> <p>2010 - "Le nuove frontiere del danno non patrimoniale dopo le S.U. 11 novembre 2008" - Giuffrè</p> <p>2010 - "Il nuovo processo del lavoro tra novità normative e chiarimenti giurisprudenziali" - Altalex formazione – Roma</p> <p>2011 - "Medicina difensiva, medicina offensiva" - COA di Teramo</p> <p>2011 - "La famiglia in crisi: aspetti giuridici e psicologici" - COA di Teramo</p> <p>2011 - "Reati tributari e lotta all'evasione fiscale: le novità degli strumenti di repressione" - COA di Teramo</p> <p>2011 - "L'ordinamento deontologico forense" - Newton Il Sole 24 Ore</p> <p>2011 - "Il procedimento disciplinare" - Newton Il Sole 24 Ore</p> <p>2011 - "Le ipotesi di firma della legge professionale" - Newton Il Sole 24 Ore</p> <p>2012 - "Brevi annotazioni al codice deontologico" - R&amp;B Consulting</p> <p>2012 - "Deontologia professionale" - R&amp;B Consulting</p> <p>2012 - "Tenuta degli albi e disciplina delle incompatibilità" - R&amp;B Consulting</p> <p>2012 - "Corso avanzato di diritto fallimentare" - IPSOA (ott-nov)</p>		
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>Nov 2011 / mag 2012 – Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione di Promuovitalia SpA</p> <p>dal 2004 al 2008 – Consigliere Comunale e Assessore della città di Teramo</p> <p>da maggio a giugno 2001 – Membro della struttura di missione consultiva del Dipartimento Politiche Comunitarie per la redazione del regolamento comunitario Titolo Esecutivo Europeo</p>		
<b>Capacità linguistiche</b>	<b>Lingua</b>	<b>Livello parlato</b>	<b>Livello scritto</b>
	INGLESE	B2	B2
	FRANCESE	B2	B2
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>			
<b>Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>			

