



Curriculum Vitae Europass

NOME E COGNOME
CITTADINANZA
DATA DI NASCITA
LUOGO DI NASCITA
INDIRIZZO
Cell:
PEC
e-mail

GIUSEPPE LONGO
ITALIANA

SINTESI COMPETENZE:

Esperienza ultradecennale in: a) gestione delle risorse umane e del trattamento giuridico economico del personale; b) controllo di gestione e dei sistemi di implementazione dell'organizzazione dei servizi nelle amministrazioni pubbliche; c) gestione e controllo dei fondi comunitari d) Revisione contabile; e) sistemi di valutazione performance del personale.

ISCRIZIONI AD ALBI ED ELENCHI:

- **Albo dei Dottori Commercialisti** di Roma con anzianità di iscrizione dall'08/09/2003 -;
- **Registro dei Revisori legali dei conti;**
- **Registro dei Revisori dei conti degli enti locali;**
- **Elenco degli idonei alla nomina di Revisore dei conti della Regione Lazio**
- **Elenco degli idonei alla nomina di Revisore dei conti della Regione Puglia**
- **Elenco degli idonei alla nomina di Direttore amministrativo delle Aziende sanitarie ed Enti del SSR della Regione Liguria**
- **Albo degli esperti dell'ARES PUGLIA;**
- **Elenco nazionale esperti OIV;**

INCARICHI/ COMMISSIONI RICONOSCIMENTI:

- Componente del gruppo di lavoro per la revisione delle linee guida sulla libera professione intramoenia della Regione Lazio ai sensi della Determinazione del direttore della direzione regionale "salute ed integrazione socio sanitaria" n. G02662 del 05/03/2014;
- Attività di supporto all'ufficio dei Sub-commissari al piano di rientro della Regione Lazio ai sensi della nota Prot. n. 5173/ASP/DG del 18/05/2012;
- Referente per Laziosanità-ASP della sperimentazione contabile della Regione Lazio prevista dall'art. 36 del D.lgs. n. 118/2011 in esecuzione della Delibera di Giunta Regionale del Lazio n. 8 del 13/01/2012 ricevuta con nota prot. n. 634/ASP/DG del 19/01/2012;
- Presidente del Comitato Unico di garanzia di Laziosanità-Asp ai sensi della Decisione del Direttore Generale n.251 del 06/11/2012;
- Delegato di parte pubblica alle trattative sindacali per Laziosanità-ASP ai sensi della decisione del Direttore generale di Laziosanità-ASP n. 300 del 19/10/2009 fino alle dimissioni date nel mese di dicembre 2012;
- Componente del gruppo di lavoro per la costituzione della Centrale Acquisti Unificati in ambito sanitario presso la Regione Lazio ai sensi della determinazione del Direttore del Dipartimento Economico occupazionale n. C0563/2009;
- Consulente tecnico per la Procura della Repubblica di Torre Annunziata ai sensi dell'assegnazione dell'incarico del 22/04/2009;
- Componente gruppo di lavoro la Verifica ed il Controllo dei Servizi Esternalizzati presso l'Azienda Ospedaliera "Complesso S'Giovanni Addolorata" per il periodo novembre 2008-dicembre 2009 ai sensi della Delibera del Direttore Generale dell'azienda n. 1429/DG del 28 ottobre 2008;
- Elogio da parte del comando della Guardia di Finanza Ispettorato per la ricerca per il servizio prestato.

ESPERIENZE DI LAVORO AUTONOMO

- incarico per effettuazione di Controlli di I livello nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Competitività" (R&C) 2007-2013 - Programma di Azione e Coesione PAC "Ricerca" - D.D. prot. n. 436 del 13 marzo 2013 "Avviso per la presentazione di progetti per il sostegno di Start Up"
- Revisore unico del Comune di Castel San Pietro romano per il triennio 2015/2018 con decorrenza dal 3/03/2015 ai sensi della Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 03/03/2015
- Incarico di Revisione contabile commissionato dalla società Autostrade per l'Italia S.p.A, per lo svolgimento delle attività connesse al Progetto formativo Fondimpresa:"Migliorare l'esercizio attraverso lo sviluppo delle competenze delle persone
- Consulente tecnico per la Procura della Repubblica di Torre Annunziata ai sensi dell'assegnazione dell'incarico del 22/04/2009;

ESPERIENZE DI LAVORO SUBORDINATO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

08/06/2015- in corso
SOGESID S.P.A- Via Calabria, 35 - 00187 - ROMA
TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO – LIVELLO QUADRO
SOCIETA' AD INTERA PARTECIPAZIONE STATALE (100% Ministero

- Tipo di impiego
- mansioni/responsabilità

dell'economia e delle Finanze)

PROJECT MANAGER PRESSO IL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE – Direzione generale per lo sviluppo sostenibile, per il danno ambientale e per i rapporti con l'Unione europea e gli organismi internazionali (SVI) – Responsabile del gruppo di lavoro operante presso la DGSVI del Ministero (circa 130 unità di personale) - Assistenza tecnica alla predisposizione e presentazione del progetto PON Governance 2014-2020 del Ministero dell'Ambiente (FESR FSE)- Controllo di 1° livello Programma “POI Energie” - Fesr 2007-2013 - monitoraggio costante delle attività del gruppo di lavoro di riferimento nella gestione di appalti pubblici, procedure amministrativo/contabili e contenzioso, nell'ambito di progetti finanziati da programmi comunitari.

- Date (da – a)
- Nome/indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore:
- Tipo di impiego:
- mansioni/responsabilità:

01/05/2015-31/05/2015

IFO- ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPEDALIERI - Via Elio Chianesi 53 - 00144 -Roma

SANITA' PUBBLICA

COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Consulenza direzionale - **stesura dei budget relativi ai finanziamenti di progetti di ricerca finanziati da istituti ed imprese italiane, comunitarie ed internazionali** (tra cui: HORIZON 2020 – FONDO RICERCA 8 PER MILLE) - realizzazione di prospetti finanziari – analisi e riclassificazione dei dati finanziari riguardanti i finanziamenti- stesura ed invio di report finanziari alle istituzioni ed imprese finanziatrici - interscambio di dati ed informazioni di carattere finanziario con l'amministrazione degli IFO - elaborazione di database finanziari-relazioni nazionali ed internazionali con i maggiori istituti di ricerca e con i più importanti enti finanziatori di progetti di ricerca scientifica nazionali ed internazionali.

- Date (da – a)
- Nome/indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore:
- Tipo di impiego:
- mansioni/responsabilità:

01/12/2013 – 30/09/2014

GIUNTA DELLA REGIONE LAZIO – Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 - ROMA

ENTE PUBBLICO

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – TEMPO PIENO - TEMPO DETERMINATO ex art. 19, comma 6, D. lgs. 165/2001

Attività svolte presso l'area “risorse umane e potenziale di sviluppo delle professioni e della dirigenza” della direzione regionale “salute e integrazione sociosanitaria” - pareri in materia di CCNL del personale del servizio sanitario regionale – revisione delle Linee Guida Intramoenia della Regione Lazio – conto annuale delle ASL ed aziende ospedaliere

- Date (da – a)
- Nome/indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- mansioni/responsabilità:

Dal 01/02/2004 – 30/11/2013 (a seguito incorporazione nella Giunta Regionale del Lazio)

LAZIOSANITA'- ASP – Via di Santa Costanza, 53 – 00198 - ROMA

ENTE PUBBLICO

DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA – TEMPO PIENO - TEMPO DETERMINATO ex art. 19, comma 6, D. lgs. 165/2001

Responsabile della gestione delle risorse umane e del trattamento giuridico ed economico del personale dell'Ente (circa 150 unità) - delegato di parte pubblica alle relazioni sindacali - Gestione e rendicontazione dei progetti finanziati dalla Comunità Europea, dallo Stato e da privati, pareri riguardanti le modalità corrette di gestione dei finanziamenti comunitari ed elaborazione di proposte di progetti per bandi comunitari, , **gestione delle procedure di gara per acquisizione beni e servizi dell'ENTE, gestione del trattamento economico del personale dell'Ente, pareristica in materia di CCNL “Regione ed Enti Locali” e CCNL “sanità” pubblica, elaborazione del Bilancio di Previsione e Bilancio di Esercizio, gestione fiscalità aziendale, referente per la sperimentazione contabile degli enti pubblici D.lgs. 118.**

- Date (da – a):
- datore di lavoro:
- Tipo di azienda o settore:
- Tipo di impiego:
- mansioni/responsabilità

22/03/2000 – 31/01/2004

UNINDUSTRIA – Via Andrea Noale, 101 – 00010 - Roma

ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA TERRITORIALE CONFINDUSTRIA

TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO

Funzionario presso l'ufficio FISCALE LEGALE E SOCIETARIO – consulenza e assistenza in materia fiscale, tributaria e societaria alle imprese associate, consulenza nell'accesso alle agevolazioni e finanziamenti nazionali e comunitari; lobbying e rappresentanza di interessi presso istituzioni nazionali e internazionali; collaborazione alla stesura e attuazione protocolli d'intesa tra Unione Industriali di Roma e Ministero delle Finanze e con il concessionario alla riscossione di Roma, Rappresentante dell'Unione Industriali di Roma presso Confindustria per il gruppo di Lavoro sulla riforma del sistema previdenziale. Rappresentante dell'Unione degli Industriali di Roma nel gruppo di lavoro per gli studi di settore del settore alberghi e turismo presso l'AICA-UNAI

- Date (da – a):
- datore di lavoro:
- Tipo di azienda o settore:
- Tipo di impiego:
- mansioni/responsabilità

01/02/2000 – 22/03/2000

SAN PAOLO INVEST SIM

ISTITUTI DI CREDITO – SIM –

SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO – TEMPO PIENO – TRAMITE SOCIETA' INTERNALE KELLY SERVICES

Funzionario presso l'ufficio contabilità e bilancio – gestione contabilità generale e analitica – report di bilancio.

- Date (da – a): **05/10/1998 – 05/12/1999**
- datore di lavoro: **GUARDIA DI FINANZA – QUARTIER GENERALE - ROMA**
- Tipo di azienda o settore: **CORPI MILITARI DELLO STATO**
- Tipo di impiego: **TEMPO DETERMINATO -**
- mansioni/responsabilità: **Ufficiale di complemento assegnato all'Ispettorato per la Ricerca. In tale periodo ha gestito amministrativamente il personale di truppa ed ha pubblicato un volume di studio sulla collaborazione internazionale della Guardia di Finanza.**

- Date (da – a) **04/05/1998-03/10/1998**
- datore di lavoro: **ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI- Via Romolo Caggese, 2 – 71121 - FOGGIA**
- Tipo di azienda o settore: **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**
- Tipo di impiego **TEMPO DETERMINATO – TEMPO PIENO**
- mansioni/responsabilità: **Istruttore direttivo amministrativo presso l'UFFICIO AFFARI GENERALI con compiti di predisposizione e stesura di atti amministrativi.**

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) **Novembre 2010 – dicembre 2010**
- istituto di istruzione/formazione **– SDA Bocconi- Milano;**
- Principali materie di studio **Diritto amministrativo, controllo di gestione, contabilità**
- Titolo corso **Misurazione e governo dei costi in sanità**
- classificazione nazionale **Corso di formazione manageriale post-laurea**

- Date (da – a) **Maggio 2005 – ottobre 2005**
- istituto di istruzione/formazione **– SDA Bocconi- Milano;**
- Principali materie di studio **Diritto amministrativo, marketing, contabilità, trattamento giuridico-economico del personale**
- Titolo corso **COPERFEL – corso di perfezionamento per la direzione degli enti locali**
- classificazione nazionale **Corso di perfezionamento post-laurea**

- Date (da – a) **Ottobre 1997- settembre 1998**
- istituto di istruzione/formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI**
- Principali materie di studio **Diritto tributario, diritto amministrativo**
- Titolo corso **"CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN DIRITTO PROCESSUALE TRIBUTARIO APPLICATO"**
- classificazione nazionale **Corso di perfezionamento post-laurea**

- Date (da – a) **Novembre 1991 - 17 luglio 1997**
- Nome istituto di istruzione **Università di Bari**
- Principali materie oggetto di studio **Ragioneria, matematica finanziaria, scienza delle finanze, diritto pubblico, diritto tributario, economia politica, diritto privato, diritto commerciale**
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO in Economia e Commercio**
- votazione e titolo tesi **110/110 lode - tesi in diritto tributario, "i contributi sociali come imposte speciali", relatore prof. Domenico Ciavarella**

- Date (da – a) **Settembre 1986- 4 luglio 1991**
- Nome istituto di istruzione **Liceo scientifico statale G. Marconi – Foggia**
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità scientifica**
- votazione **46/60**

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE:

2017

- CNDCEC – FONDAZIONE TELOS - Corso di Specializzazione in Revisione Legale Prima Edizione “Tecnica professionale della revisione ed organizzazione dell’attività” - 12 CREDITI FORMATIVI;
- Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma “Gli strumenti e le prospettive offerte dalla programmazione 2014 - 2020 principi di europrogettazione e rendicontazione” - 4 CREDITI FORMATIVI;
- Centro Studi Enti locali Roma -" **La nuova Governance delle società pubbliche e la gestione del personale alla luce del "Testo Unico"**- 7 CREDITI FORMATIVI;
- Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma - " Modello 730/2017 e nuovo ISEE: più valore e meno tempo" 4 CREDITO FORMATIVI;
- Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma – “Criticità e prospettive del settore immobiliare” 4 CREDITO FORMATIVI;

2016

- Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma “focus iva 2016”- 9 CREDITI FORMATIVI;
- Centro Studi Enti locali Roma -" Laboratorio didattico 2 "L’attività di vigilanza del Revisore durante la gestione. I controlli sulla gestione e la relazione al Rendiconto"- 7 CREDITI FORMATIVI;
- Centro Studi Enti locali Roma -" Laboratorio didattico 1 "L’attività di vigilanza del Revisore durante la gestione. I controlli su Patto di stabilità, spesa di personale e partecipate"- 7 CREDITI FORMATIVI;
- Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma - formazione a distanza" **Le principali modifiche al rapporto di lavoro nel Jobs Act"** 1 CREDITO FORMATIVI;
- Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma - formazione a distanza" **Tassazione del reddito di lavoro dipendente prestato all’estero"** 1 CREDITO FORMATIVI;
- Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma - "Focus IVA 2016" 9 CREDITO FORMATIVI

2015

- Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma -" La lotta alla corruzione nella Pubblica Amministrazione, negli enti territoriali e nelle imprese " 3 CREDITI FORMATIVI;
- Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma -" Corso di specializzazione per Custode giudiziario e delegato alla vendita " 3 CREDITI FORMATIVI;
- Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma -" **Il contratto di lavoro a tutele crescenti** " 4 CREDITI FORMATIVI;
- Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma -" Gli Enti locali e le novità 2015" 4 CREDITI FORMATIVI;

2014

- Istituto di cultura tedesca Goethe Roma - Corso di Lingua tedesca;
- Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma -"Corso Revisione Legale" 4 CREDITI FORMATIVI;
- Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma -" L’applicazione del modello organizzativo previsto dal D. Lgs. 231/2001 alle strutture Sanitarie " 4 CREDITI FORMATIVI;
- Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma -" La revisione nell’Ente Locale il Bilancio di Previsione e la verifica degli adempimenti fiscali " 4 CREDITI FORMATIVI;
- Centro studi Enti Locali – ROMA -"il d.lgs. n. 231/01 - i modelli organizzativi quale strumento esimente di responsabilità d’impresa: peculiarità applicative per gli organismi partecipati e ricadute in termini di profili di responsabilità in capo agli organi di governance del "gruppo pubblico locale" 5 CREDITI FORMATIVI;

2012/2013

- SSPAL - Scuola Superiore Amministrazione Enti Locali–ROMA - Revisore contabile Enti locali- CORSO AVANZATO – 15 CREDITI FORMATIVI
- SSPAL - Scuola Superiore Amministrazione Enti Locali–ROMA - Revisore contabile Enti locali- CORSO BASE – 21 CREDITI FORMATIVI
- Istituto di cultura cinese Confucio Roma - Corso di Lingua Cinese

2008/2009/2010

- “Istituto di cultura spagnola Cervantes” Roma - corso di lingua spagnola

2005

- “I principi contabili internazionali (IAS/IFRS)” Corso organizzato dall’Ordine dei dottori Commercialisti di Roma;

2004

- Corso in Valutazione Economica in Sanità organizzato dall’Università di Roma “Tor Vergata” e l’University of York;

2003

- CORSO “Controllo legale dei conti e nuovi standard tecnici” Corso organizzato dall’Ordine dei dottori Commercialisti di Roma;
- CORSO” Il nuovo diritto societario” Corso organizzato dall’Ordine dei dottori Commercialisti di Roma;

2002

- "Iva nelle operazioni interne ed internazionali"; LUISS - Scuola di Management

CAPACITÀ LINGUISTICHE**Madrelingua**

Altre lingue

Livello europeo (*)

INGLESE**SPAGNOLO****CINESE****TEDESCO**

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

ITALIANO

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2
B2	B2	B2	B2	B2
A2	A2	A2	A2	A2
A2	A2	A2	A2	A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE:**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- ottima capacità di relazionarsi con situazioni-problema;
- alta competenze nel problem-solving e nel decision-making;
- alta capacità di risoluzione dei conflitti;
- alta capacità di lavorare in gruppo;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- Alta capacità di svolgere un lavoro con altri ambiti anche comunicando in lingua inglese e utilizzando le tecnologie informatiche e telematiche.
- Alte Capacità decisionali e di risoluzione delle situazioni problematiche.
- Alta Capacità di ideare, progettare, organizzare, programmare, monitorare servizi.
- Alta capacità di gestire l'organizzazione delle risorse umane.
- Alta capacità di creare e utilizzare strumenti di lavoro (planning e timing delle attività; banche dati utenti; monitoraggio e verifica delle attività; monitoraggio dei livelli di soddisfazione degli utenti);
- Alta capacità di gestire i complessi rapporti tra amministrazioni pubbliche e mercato;
- Alta capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- Alta capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;
- Alta capacità di gestire e modificare sistemi, anche complessi, attraverso obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza degli strumenti informatici e degli applicativi più conosciuti in ambiente windows Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office e dei seguenti gestionali HR: Zucchetti - INAZ - Team System, ottima conoscenza normativa privacy e sicurezza luoghi di lavoro – esperto di relazioni sindacali e di normativa previdenziale

ULTERIORI INFORMAZIONI**Patente automobilistica – categoria B****DICHIARAZIONI:**

Il sottoscritto GIUSEPPE LONGO, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che le informazioni riportate nel curriculum vitae corrispondono a verità ed i titoli dichiarati sono conservati in originale dallo scrivente.

Inoltre, il sottoscritto GIUSEPPE LONGO autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum per le finalità previste dalla selezione, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003.

ROMA, 29/11/2017

GIUSEPPE LONGO