

Allegato 6 Registri di Repertorio

Sono previsti i seguenti registri di Repertorio

- 1) Registro Deliberazioni Consiglio di Amministrazione
- 2) Registro Provvedimenti Direttore Generale
- 3) Registro Determinazioni Dirigenziali (un solo registro per tutta l’Agenzia)
- 4) Registro Repertorio Contratti
- 5) Registro Ordini di Servizio

Su ogni documento soggetto a registrazione si deve riportare:

- a) il nome del registro di Repertorio;
- b) i dati identificativi di ciascun atto (autore, destinatario, oggetto, data: generati in modo non modificabile);
- c) dati di classificazione e fascicolazione;
- d) numero di repertorio progressivo e annuale (generato in modo non modificabile).