CARTA DEI SERVIZI 2021

Lo scopo fondamentale dell'indicazione delle componenti le quali costituiscono ciascuna prestazione, ed i relativi costi, è quello di dare la possibilità all'operatore di acquistare anche solo parzialmente un servizio.

1. Analisi dei mercati esteri

1.1 Elaborazioni dati inerenti al singolo mercato, caratteristiche ed i relativi flussi turistici, che sono già in possesso di ENIT;

1.2 Indagini da effettuare o completare ad hoc su specifiche richieste in base al segmento o alla destinazione.*

* il costo del servizio è indicativo e sarà calcolato in funzione della consistenza del lavoro richiesto.

2. Promozione Aziendale

2.1 Organizzazione Webinar di presentazione prodotto

Organizzazione di incontri B2B fra esponenti della domanda straniera e dell'offerta italiana tramite piattaforma web. (€ 3000 + IVA 22%)

- Selezione n. 30 Top Buyer del mercato di riferimento, realizzazione invito e spedizione e raccolta adesioni ed elaborazione dell'elenco partecipanti. **60 % - € 1800 + IVA 22%**

- Fornitura e gestione della piattaforma web idonea alla realizzazione del webinar **20% - € 600 + IVA 22%**

- Regia ed assistenza del personale ENIT durante lo svolgimento dell'evento. **20% - € 600 + IVA 22%**

- Follow up (indagine sull'esito dell'evento effettuata on line con elaborazione dei risultati). **Inclusa** *con l'acquisto del pacchetto completo*

2.2 Organizzazione Evento di presentazione prodotto/destinazione o conferenza stampa:

Organizzazione di una presentazione dell'offerta turistica della destinazione agli operatori stranieri e/o ai rappresentati della stampa locale trade/consumer. (€ 3000 + IVA 22%)

- Supporto nell'individuazione della location e relativi servizi (preventivi, prenotazioni, contratti e rispettivi pagamenti). **20% - € 600 + IVA 22%**

- Selezione n. 30 operatori del mercato di riferimento, realizzazione invito e spedizione, raccolta adesioni, anche tramite contatti telefonici ed elaborazione dell'elenco partecipanti. **60 % - € 1.800 + IVA 22%**

- Assistenza del personale ENIT durante lo svolgimento dell'evento, allestimento locali (preparazione ed assegnazione tavoli). **20% - € 600 + IVA 22%**

2.3 Organizzazione Workshop

Organizzazione di incontri B2B fra esponenti della domanda straniera e dell'offerta italiana. (€ 3000 + IVA 22%)

- Selezione n. 30 Top Buyer del mercato di riferimento, realizzazione invito e spedizione e raccolta adesioni ed elaborazione dell'elenco partecipanti. **60 % - € 1800 + IVA 22%**

- Ricerca locali e servizi (preventivi, prenotazioni, contratti e rispettivi pagamenti). **20% - € 600 + IVA 22%**

- Assistenza del personale ENIT durante lo svolgimento dell'evento, allestimento locali (preparazione ed assegnazione tavoli) **20% - € 600 + IVA 22%**

- Follow up (indagine sull'esito dell'evento effettuata on line con elaborazione dei risultati). **Inclusa** *con l'acquisto del pacchetto completo*

2.4 e 2.5 Assistenza organizzazione Fam Trip
(€ 2500 fino a 10 partecipanti / € 3500 fino a 20 partecipanti)

- Individuazione e selezione e raccolta adesioni di T.O., compagnie aeree, PCO, associazioni, agenzie di viaggi. **50% - € 1250/1750 + IVA 22%**

- Supporto alla redazione del testo per inviti e programma. **20% - € 500/700 + IVA 22%**

- Coordinamento e gestione logistica dell'evento. **30% - € 750/1050 + IVA 22%**

- Accompagnatore ENIT durante lo svolgimento dell'evento. **Inclusa** *con l'acquisto del pacchetto completo*

- Raccolta adesioni e contatti telefonici, invio elenco partecipanti, comunicazione voli/alberghi (prenotazione voli/hotel/transfer a carico del richiedente). **Inclusa** *con l'acquisto del pacchetto completo*

2.6 e 2.7 Assistenza organizzazione Press Trip
(€ 2500 fino a 10 partecipanti / € 3500 fino a 20 partecipanti)

- Individuazione e selezione e raccolta adesioni di giornalisti testate trade/consumer, blogger ed influencer. **50% - € 1250/1750 + IVA 22%**

- Supporto alla redazione del testo per inviti e programma. **20% - € 500/700 + IVA 22%**

- Coordinamento e gestione logistica dell'evento. **30% - € 750/1050 + IVA 22%**

- Accompagnatore ENIT durante lo svolgimento dell'evento. **Inclusa** *con l'acquisto del pacchetto completo*

- Raccolta adesioni e contatti telefonici, invio elenco partecipanti, comunicazione voli/alberghi (prenotazione voli/hotel/transfer a carico del richiedente). **Inclusa** *con l'acquisto del pacchetto completo*

2.8 Distribuzione di materiale informativo presso sedi ENIT estere

- Diffusione materiale editoriale – cartaceo o su supporto informatico - agli operatori del settore ed associazioni specializzate nel relativo segmento turistico e interessati alla particolare area geografica.

2.9 Sales Call (Incontri d'affari con 4 TO al giorno) - € 300 + IVA22%

- Individuazione e selezione di T.O., compagnie aeree, associazioni ed agenzie di viaggi. **50 % € 150 + IVA 22%**

- Organizzazione incontri promozionali. **Inclusa** *con l'acquisto del pacchetto completo*

- Supporto alla redazione del testo per inviti, individuazione dei rappresentanti da invitare e spedizione. **30% € 90 + IVA 22%**

- Raccolta adesioni, anche tramite contatti telefonici ed elaborazione elenco partecipanti. **Inclusa** *con l'acquisto del pacchetto completo*

- Assistenza, coordinamento e gestione dell'agenda da parte di ENIT. **20% € 60 + IVA 22%**

2.10 Utilizzo Sala riunioni uffici ENIT all'estero - € 300 + IVA 22%

- Sala riunioni per incontri con rappresentanti mass media e operatori;
- Predisposizione sala con attrezzatura tecnica.

2.11 Utilizzo Sala Italia della sede centrale ENIT € 300 + IVA 22%

- Sala riunioni per incontri con rappresentanti mass media e operatori;
- Predisposizione sala con attrezzatura tecnica.

2.12 Formazione e Seminari per operatori turistici - <u>su richiesta</u>

- Individuazione dei partecipanti, predisposizione argomenti per relatori e moderatori;

- Selezione dei partecipanti, redazione del testo per inviti con programmi e spedizioni.

- Invio elenco dei partecipanti, comunicazione voli e alberghi ai partecipanti.

- Coordinamento dei partecipanti all'evento con competente Ufficio della Sede Centrale, Regione interessata e compagnia aerea.

- Staff ENIT durante lo svolgimento dell'evento

<u>3. Selezione e coordinamento partecipazione T.O.e stampa estera a borse commerciali in Italia:</u>

- Individuazione e selezione dei T.O. da invitare, redazione testo inviti con relativo invio, gestione adesioni. **<u>100%</u>**

- Coordinamento dell'evento con competente ufficio della Sede Centrale. **<u>Inclusa</u>** *con l'acquisto del pacchetto completo*

- Accompagnatore ENIT – Agenzia durante lo svolgimento dell'evento. **<u>Inclusa</u>** *con l'acquisto del pacchetto completo*