

# GIULIO SALA



## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Software  
Office.AS 400.Microsoft Dynamics.  
Navision. Piteco. Doc Finance.  
Power BI
- Competenze  
Amministrazione Finanza Controllo;  
Business Plan; Project Manager;  
Gestione Turnaround;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Liceo Classico

Università' La Sapienza

**Laurea:** Economia e Commercio  
Iscritto all'Ordine Commercialisti  
Roma e nel Registro Revisori Legali  
Corsi Master Università di Pisa

## PROFILO PROFESSIONALE

Manager scrupoloso, con alle spalle oltre 20 anni di esperienza in Amministrazione e Finanza, con utilizzo di strumenti di pianificazione e controllo. Capacità di adattamento a diversi settori e di interazione con i team dell'azienda, garantendo il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Scarpe & Scarpe - CFO**

*Torino • 03/2021 - Ad Oggi*

**Direzione Amministrazione Finanza e Controllo; 220 mln 1.500 dipendenti. 18 risorse. Dal 01/24 responsabilità area IT (6 risorse)**

- Gestione della tesoreria con responsabilità su tutti i pagamenti mensili e monitoraggio costante del cash flow 13 settimane;
- Responsabilità del corretto adempimento degli obblighi amministrativi, contabili, fiscali, tributari e societari; bilancio ordinario e consolidato;
- Preposto alla redazione dei documenti contabili della Società e alla redazione delle informative trimestrali e semestrali nei confronti della procedura e del tribunale;
- Costruzione del Piano industriale triennale con individuazione dei Kpi di riferimento per l'analisi degli obiettivi e degli scostamenti;
- Gestione dei rapporti con istituti bancari e compagnie assicurative;
- Gestione dei rapporti con il collegio sindacale, società di revisione (Deloitte e BDO) e OdV;
- Project manager per:
  - a) implementazione di un sistema pianificazione finanziaria finalizzato alla gestione dei flussi di cassa annuali;
  - b) implementazione di un processo di digitalizzazione per l'archiviazione di tutta la documentazione societaria non fiscale;
  - c) costruzione di un sistema di reporting direzionale per gli SC mensili;
  - d) implementazione e applicazione di un nuovo modello organizzativo ex D.lgs 231/2001;

**Arsenale Express spa - CFO**

*Roma • 01/2019 - 03/2021*

**Direzione Amministrazione Finanza e Controllo; 150 mln di investimenti. 4 risorse**

- Responsabilità del corretto adempimento di tutte le attività per l'elaborazione di chiusure economico/patrimoniali mensili finalizzate al rispetto degli obblighi amministrativi, contabili,

- fiscali, tributari e societari;
- Implementazione del processo di digitalizzazione per l'archiviazione della documentazione finalizzata agli accordi internazionali di vendita dei pacchetti viaggio;
- Implementazione di un sistema di reporting direzionale per gli SC mensili;
- Project manager per:
  - a. la costruzione, in collaborazione con l'advisor EY e A&M, del Piano industriale quinquennale, con focus sulla valutazione, pianificazione, controllo e reporting degli investimenti (150mln)
  - b. l'individuazione dei Kpi di riferimento per l'analisi degli obiettivi e degli scostamenti;

#### **AravFashion Spa - CFO**

*Nota • 04/2017 - 12/2018*

***Direzione Amministrazione Finanza e Controllo; 50 mln 120 dipendenti. 12 risorse***

- Project manager per la predisposizione di nuovo piano di ristrutturazione ex 182 bis e ter con individuazione dei Kpi di riferimento per il monitoraggio degli obiettivi;
- Introduzione nuovo modello organizzativo e di reporting per business unit; predisposizione di bilanci mensili, rolling con il piano e flussi di cassa;
- Recovery plan finalizzato ad individuare azioni da adottare per scostamenti dal piano;
- Responsabilità su intero ciclo operation per la generazione di cassa in linea con il piano;
- Preposto alla redazione dei documenti contabili della Società e alla redazione delle informative;
- Responsabilità del corretto adempimento di tutte le attività per l'elaborazione di chiusure economico/patrimoniali mensili finalizzate al rispetto degli obblighi amministrativi, contabili, fiscali, tributari e societari;
- Rapporti diretti con il collegio sindacale e la società di revisione (Deloitte);
- Gestione dei rapporti con istituti bancari volte alla implementazione degli affidamenti;

#### **Sicily by Car Spa - CFO**

*Palermo • 04/2016 - 04/2017*

***Direzione Finanza; 80 mln 140 dipendenti. 12 risorse***

- Ristrutturazione linee del circolante e rapporti diretti con 12 istituti bancari;
- Introduzione nuovo sistema di contabilità analitica integrato con il piano di contabilità generale;
- Adozione nuovo gestionale di tesoreria e predisposizione reporting di cash flow;

#### **Sangalli Vetro Spa - Group CFO**

*S. Giorgio Nogaro • 01/2013 - 02/2016*

***Direzione Amministrazione Finanza e Controllo; 150 mln 200 dipendenti. 9 risorse***

- Project manager per:
  - a) attivazione del sistema di contabilità generale ed analitica finalizzata alla chiusura delle situazioni economico patrimoniali mensili e al corretto monitoraggio dei kpi di riferimento;
  - b) predisposizione del piano industriale per concordato in continuità diretta e successivamente indiretta;
- Responsabilità del corretto adempimento di tutte le attività

- volte alla elaborazione di chiusure economico/patrimoniali mensili finalizzate al rispetto degli obblighi amministrativi, contabili, fiscali, tributari e societari;
- Preposto alla redazione dei documenti contabili della Società e alla redazione delle informative trimestrali e semestrali nei confronti della procedura e del tribunale;
- Gestione dei rapporti con istituti bancari e responsabilità sull'intero ciclo dei pagamenti;
- Gestione dei rapporti con il collegio sindacale, società di revisione (Kpmg) e Odv;

**Italservices Spa - CFO**

*Vicenza • 01/2011 - 12/2012*

**Direzione Amministrazione Finanza e Controllo; 90 mln 150 dipendenti. 10 risorse**

- Responsabilità su ciclo vendite retail/wholesale (definizione nuovi accordi commerciali europei) e fornitori
- Introduzione indicatori performance mensili, coniugato con i flussi di cassa;
- Introduzione nuovo modello di business basato su B2C e start up nuovo marchio;
- Responsabilità su HR e IT;
- Responsabilità del corretto adempimento di tutte le attività volte alla elaborazione di chiusure economico/patrimoniali mensili finalizzate al rispetto degli obblighi amministrativi, contabili, fiscali, tributari e societari;
- Preposto alla redazione dei documenti contabili della Società e del consolidato;
- Gestione dei rapporti con il collegio sindacale, società di revisione (Deloitte);
- Preposto alla redazione dei documenti contabili della Società e del consolidato;

**Sixty Spa - Group CFO**

*Chieti • 01/1996 - 12/2010*

**Direzione Amministrazione Finanza e Controllo - Gruppo - 570 mln 3.000 dipendenti. 35 risorse**

- Predisposizione, in collaborazione con Bain, del piano industriale per 25 filiali estere finalizzato al recupero della marginalità: declinazione del piano in wholesale e retail;
- Introduzione del Tableau e definizione degli indicatori di performance;
- Responsabilità dell'intero cash flow mondiale con particolare focus su credit & cash management; adozione del sistema zero balance;
- Consolidato mondiale e rapporti con BDO;
- Preposto alla redazione dei documenti contabili della Società e responsabile del corretto adempimento di tutte le attività volte alla elaborazione di chiusure economico/patrimoniali mensili finalizzate al rispetto degli obblighi amministrativi, contabili, fiscali, tributari e societari del gruppo, con l'introduzione dello share service e controllo su tutti i bilanci consolidati delle partecipate;
- Gestione dei rapporti con istituti bancari e compagnie assicurative;
- Gestione dei rapporti con il collegio sindacale, società di revisione (BDO);
- Responsabilità su HR capogruppo e rapporti con OO.SS;

**Studio Bongiovanni - Dottore Commercialista**

*Roma • 01/1993 - 12/1995*

- Consulenza amministrativa fiscale e societaria
- Chiusura dei bilanci di fine esercizio e calcolo delle imposte.
- Elaborazione delle dichiarazioni fiscali periodiche ed annuali.

**Società Generale Revisione e Certificazione - Senior Auditor**

*Roma • 01/1990 - 01/1992*

- Alimentare;
- Cantieri Navali;
- Automotive;
- Fashion;
- Produzione Tessuti/Filati;
- Grande distribuzione;

03.09.2024

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali