



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome Perrino Massimo
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 28 marzo 1975
Sesso M
Abilitazione Abilitazione alla professione di Avvocato - Corte di Appello di Salerno
Abilitazione all'esercizio della Funzione di Ufficiale della Riscossione- Prefettura Salerno
Iscrizione Albi Giornalista Pubblicista presso l'ordine dei Giornalisti di Napoli

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date Da Novembre 2017 ad oggi
Tipologia contratto Contatto a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità Direttore Affari Giuridici
Datore di lavoro ENIT_ Agenzia Nazionale del Turismo

Date Da Giugno 2015 ad dicembre 2016
Tipologia contratto Contatto di collaborazione professionale
Principali attività e responsabilità Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (L.190/2012 - d.lgs. 33/2013)
Datore di lavoro CONVENTION BUREAU srl, società interamente partecipata da PROMUOVI ITALIA S.p.a

Date Da Marzo 2015 ad Giugno 2016
Tipologia contratto Dipendente a tempo indeterminato (livello: quadro con funzioni direttive).

| | |
|---|--|
| Principali attività e responsabilità | Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (L.190/2012 - d.lgs. 33/2013) |
| Datore di lavoro | PROMUOVI ITALIA S.p.a in Liquidazione - Agenzia di Assistenza Tecnica a socio unico ENIT |
| Date | Da Gennaio 2010 ad Gennaio 2016 |
| Tipologia contratto | Dipendente a tempo indeterminato (livello: quadro con funzione direttive). |
| Principali attività e responsabilità | Responsabile Affari Legali e Societari - Responsabile Internai Audit - Responsabile della Segreteria ..di Consiglio - Responsabile Gestione Acquisti e Affari Generali |
| Datore di lavoro | PROMUOVI ITALIA S.p.a in liquidazione- Agenzia di Assistenza Tecnica a socio unico ENIT |
| Date | Da Settembre 2007 a Dicembre 2007 |
| Tipologia contratto | Consulente Progettista e coordinatore operativo PROGETTO TIROCINI SUD-NORD per la ..mobilità geografica |
| Datore di lavoro | AGROCCUPAZIONE S.r.l. |
| Tipo di attività o settore | Società di collocamento privato a totale partecipazione della Società Patto Territoriale per ..l'occupazione dell' Agro Nocerino Sarnese S.p.A., Agenzia di sviluppo territoriale dell' Agro . |
| Date | Aprile 2007 |
| Tipologia contratto | Consulente |
| Principali attività e responsabilità | Informazione, sensibilizzazione ed animazione territoriale in ambito Regionale (progetto W.O.W) |
| Datore di lavoro | CONFCOMMERCIO CAMPANIA |
| Date | Giugno 2007 a Dicembre 2007 |
| Tipologia contratto | Consulente |
| Principali attività e responsabilità | Attività di Valutazione di Impatto ed Ottimizzazione degli Strumenti di Programmazione Negoziata, nato da un accordo con il Ministero dello Sviluppo Economico, il progetto si articola in diverse fasi: <ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione dei dati cartografici e statistici; • Creazione di un database georeferenziale con l'integrazione dei dati economici, infrastrutturali e statistici di riferimenti. • Progettazione e Creazione di un database relazionale; • Raccolta dati sugli interventi di programmazione negoziata; |

- Studio degli indicatori economici e strutturali rilevati;
 - Sviluppo del sistema di rappresentazione grafica Dei dati geostatistici e produzione di mappe tematiche;
- In particolare, nell'ambito delle predette azioni, svolge:
1. attività di contatto, coinvolgimento e collaborazione dei Soggetti Responsabili e Responsabili Unici della Programmazione Negoziata.
 2. supporto nell'area territoriale di competenza, la Direzione di Progetto.

| | |
|---|---|
| Date | Marzo 2006 a Dicembre 2010 |
| Tipologia contratto | Consulente operativo e legale |
| Principali attività e responsabilità | Progetto Lavoro & Sviluppo Turismo, frutto di una Convenzione tra il Ministero delle Attività Produttive ed il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, volto ad attuare interventi di promozione e accompagnamento finalizzati a favorire l'accesso al lavoro di risorse umane operanti nel settore del turismo e ubicate nel Mezzogiorno, rientranti nel Programma Operativo Nazionale -Sviluppo Imprenditoriale Locale. In particolare: · svolge attività di contatto e coinvolgimento delle aziende, attività di promozione e stipulazione di convezioni, preselezione e selezione dei partecipanti, definizione dei progetti formativi, avvio e gestione dei tirocini formativi e valutazione delle offerte di lavoro. -collabora con l'Ufficio dei Servizi per l'impiego nelle attività necessarie al corretto svolgimento del progetto. -partecipa attivamente alla redazione del progetto formativo, monitoraggio delle attività " in itinere " dei c.d. Tutor in tutte le fasi di somministrazione del progetto. -supporta nell'area territoriale di competenza, la Provincia di Salerno. lo Staff di progetto in Enti locali, Associazioni di categoria, etc ... |
| Datore di lavoro | PROMUOVI ITALIA SRL |
| Date | Giugno 2005 ad Ottobre 2006 |
| Tipologia contratto | Collaboratore/pratica forense |
| Principali attività e responsabilità | Gestione procedimenti in materia amministrativa, civilistica, contrattualistica, appalti e forniture, urbanistica e lavori pubblici. |
| Datore di lavoro | PROVINCIA DI SALERNO - SETTORE AVVOCATURA. |
| Date | Gennaio/Febbraio 2007 |
| Tipologia contratto | Contratto di prestazione d'opera intellettuale, relativamente al corso "Post qualifica per progetto Operatore Multimediale per il Turismo". |
| Principali attività e responsabilità | Esperto esterno in Diritto del Lavoro. Il modulo si è inserito in un contesto formativo volto alla professionalizzazione di figure che sono gli attori principali nel mondo del lavoro, attraverso la conoscenza degli strumenti normativi necessari e fondamentali. |

| | |
|---|--|
| Datore di lavoro | ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO per i Servizi Commerciali e Turistici di Cava de' Tirreni (SA) |
| Date | Novembre 2006 |
| Tipologia contratto | Contratto di prestazione d'opera intellettuale come Esperto esterno in Diritto Amministrativo ... (L.R 12/2003 annualità 2004 -Progetto "SARNO SICURA). |
| Principali attività e responsabilità | Corso di formazione rivolto ai dipendenti comunali -SERVIZI ALLA PERSONA- sulla qualità ... nella pubblica amministrazione, aspetti organizzativi e normativi. Il modulo si è inserito in un ... contesto formativo volto alla professionalizzazione e qualificazione di figure addette ai servizi alla ... persona. |
| Datore di lavoro | COMUNE DI SARNO(SA) -Ente Pubblico |

| | |
|---|---|
| Date | Ottobre 2005 a Giugno 2006 |
| Tipologia contratto | Contratto di prestazione d'opera intellettuale nell'ambito del Progetto obbligo formativo scolastico terza annualità |
| Principali attività e responsabilità | Esperto esterno, modulo Diritto ed Economia nell'corso "Addetto al restauro e alla conservazione e manutenzione della carta manoscritta". Il modulo si è inserito in un contesto formativo volto alla professionalizzazione di figure addette al restauro e alla carta manoscritta tipici della Costiera Amalfitana, sulle quali si sviluppa buona parte dell' incremento turistico e commerciale della zona. |
| Datore di lavoro | ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO per i Servizi Commerciali e Turistici di Cava de' Tirreni (SA) |
| Date | Novembre 2005 a Marzo 2006 |
| Tipologia contratto | Contratto di prestazione d'opera intellettuale nell'ambito del progetto "Operatore Culturale e Commerciale- FSE |
| Principali attività e responsabilità | Esperto esterno, modulo Legislazione ed Organizzazione dei beni Culturali ed Ambientali. Il modulo si è inserito in un contesto formativo volto alla professionalizzazione di figure attive nel campo dell'organizzazione dei beni culturali e alle tecniche nonché agli strumenti normativi per la loro valorizzazione a fini turistici e culturali. |
| Datore di lavoro | ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO per i Servizi Commerciali e Turistici di Cava de' Tirreni (SA) |
| Date | Marzo 2005 ad aprile 2006 |
| Tipologia contratto | Contratto di prestazione d'opera intellettuale nell'ambito del progetto " -PON " La scuola per lo sviluppo " nel progetto "le nuove TCI nella promozione dell'agriturismo ", Misura 7 Azione 7.3. |
| Principali attività e responsabilità | Esperto esterno, modulo -Marketing aziendale e commerciale- Il modulo si è inserito in un contesto formativo volto alla professionalizzazione di figure addette alla reception, all'animazione e allo sviluppo del turismo, nonché alla promozione e valorizzazione dei servizi offerti, alla comunicazione con Enti pubblici ed aziende private |
| Datore di lavoro | ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO per i Servizi Commerciali e Turistici di Cava de'Tirreni (SA) |

Date Maggio 2005 a Settembre 2005

Tipologia contratto Contratto di Collaborazione Professionale nel Progetto Unione dei Comuni, frutto di un accordo di programma tra i Comuni rientranti nell'area agro nocerino-sarnese.

Principali attività e responsabilità Consulente, l'attività è volta ad attuare interventi di promozione della costituzione di forme associative per la gestione dei servizi pubblici locali e delle funzioni amministrative, operazioni di rilevazione e di verifica dei requisiti necessari alla formalizzazione istituzionale di una città dell'Agro nell'ambito della prevista "Unione dei Comuni" dell'agro nocerino-sarnese

Datore di lavoro PATTO TERRITORIALE DELL' AGRO S.P.A -Ente Pubblico.

Date Da ottobre 2004 a Dicembre 2006

Tipologia contratto Collaboratore/ pratica forense

Datore di lavoro STUDIO LEGALE OLIVA

Principali attività e responsabilità Gestione procedimenti in materia civile, societaria, fallimentare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 2011

Titolo della qualifica rilasciata **Giurista d' Impresa**- Master di Alta Formazione.

Project work: Appalti in house

ALMA LABORIS - Organismo integrato per l' Alta Formazione Manageriale e lo Sviluppo d' Impresa accreditato presso il Consiglio Nazionale Forense

| | |
|---|---|
| Date | 2005 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di Perfezionamento ed Aggiornamento in "Diritto dell'Ambiente e dei Beni Culturali". |
| Tesi | "La Via: strumento giuridico-amministrativo atto a prevenire il danno Ambientale". |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | PROVINCIA DI SALERNO, in collaborazione con la REGIONE CAMPANIA, L' A.R.P.A.C., LE AUTORITÀ DI BACINO, L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SALERNO E NOCERA INFERIORE, OSSERVATORIO PROVINCIALE SULLA LEGALITÀ AMBIENTALE, LEGAMBIENTE E WWF ITALIA. |
| Date | 2005 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di Formazione sulle Adozioni Nazionali ed Internazionali |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO L , PROVINCIA DI SALERNO, ASSOCIAZIONE ITALIANA DEGLI AVVOCATI PER LA FAMIGLIA E PER I MINORI, CAMERA MINORILE SALERNITANA CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI, CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI ED ALTRI ORGANISMI DI RILIEVO COSTITUZIONALE. |
| Date | 2004 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Diritto Civile, Penale, Amministrativo, Societario e del Lavoro |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO (SA) |
| Tesi | Illecito amministrativo ed effettività: la sanzione pecuniaria. |
| Date | 1996 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di maturità scientifica |

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Materie scientifiche ed umanistiche

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. GALILEI" - SARNO (SA)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiana

Altre lingue

Francese, Inglese

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza dei sistemi operativi più in uso.

Capacità e competenze relazionali

La tendenza alla leadership del sottoscritto è stata, in diversi contesti, valorizzata attraverso l'assegnazione di funzioni di coordinamento di gruppo, svolte con partecipazione e condivisione, nel rispetto dell'affiatamento e del rispetto reciproco. Quando lasciato libero di esprimersi, il sottoscritto ha fatto della produzione delle sue idee occasioni di indirizzo e di sviluppo che sono state apprezzate nei diversi luoghi della sua collaborazione.

Capacità e competenze organizzative (ad. esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, ecc..)

Esperto in comunicazione pubblica e istituzionale. Tale competenza nasce dal percorso di studi universitario, improntato anche alla comunicazione, e dalla professionalizzazione acquisita in ambito pubblico, attraverso la collaborazione con diversi enti locali ed ai vari progetti a cui ha partecipato. Tali competenze sono state arricchite e ampliate dalla partecipazione a diversi momenti a cui ho partecipato come la Borsa internazionale del Turismo (BIT), la Borsa Mediterranea del turismo (BMT) e l'Evento nazionale Fareturismo.

Altre capacità e competenze

Il sottoscritto ha svolto la maggior parte dei suoi incarichi lavorando in team, uniti dalla condivisione degli obiettivi, anche nello svolgimento degli incarichi istituzionali. La solarità caratteriale e la tendenza alla sdrammatizzazione delle situazioni lo rende un elemento generalmente apprezzato in contesti di gruppo, senza danno alcuno ma anzi a supporto della produttività e del clima positivo del lavoro. Ama vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multi culturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

**Ulteriori
informazioni**

Vincitore di borse di studio annuali: EDISU SA;

Partecipazione a diversi seminari e convegni.

Avv. Massimo Perrino



Il sottoscritto, consapevole che -ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 44512000 -le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Inoltre, esprime il consenso al trattamento dei dati e delle informazioni secondo le finalità e modalità di cui al D.Lgs 19612003 e ss.mm.ii

Salerno, 01/04/2016

Avv. Massimo Perrino

